

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

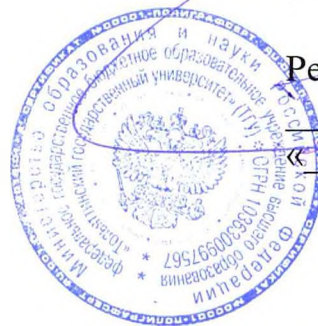
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.М. Криштал

« »

2016 г.



**Порядок проведения государственного тестирования по русскому языку
для граждан зарубежных стран**

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и сокращения	3
4. Основные сведения о порядке проведения государственного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку	3
5. Организация и подготовительные этапы Тестирования	4
6. Порядок непосредственного проведения тестирования	4
7. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена.....	6
Приложение А Форма Заявления-анкеты.....	8
Приложение Б Форма Протокола организации и проведения тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному	9
Приложение В Форма Сводной таблицы	10
Приложение Г Форма Акта о проведении тестирования по русскому языку как иностранному	11
Приложение Д Форма Ведомости выдачи сертификатов прохождения государственного тестирования.....	12

Версия 1	Стр. 3 из 12	Порядок проведения государственного тестирования по русскому языку для граждан зарубежных стран
----------	--------------	---

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации разработан с целью установления этапов и процедуры прохождения государственного тестирования по русскому языку для граждан зарубежных стран ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет».

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения в Локальном центре тестирования иностранных граждан в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет».

2. Нормативные ссылки

2.1. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации:

– приказ № 667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному» (в редакции на текущую дату);

– приказ № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена» (в редакции с изменениями на текущую дату).

3. Термины и сокращения

3.1. В настоящих Правилах применяют следующие сокращения:

Порядок проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации – Порядок;

Российской государственной системы тестирования иностранных граждан – система тестирования;

Комиссия по проведению тестирования – Комиссия;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ТГУ, Университет – Тольяттинский государственный университет;

РУДН – Российский университет дружбы народов;

ЛЦТ ТГУ – Локальный центр тестирования ТГУ;

ИРСИОРТ – Интегрированная распределенная система информационного обмена результатами тестирования.

4. Основные сведения о порядке проведения государственного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку

4.1. Определение уровня знаний русского языка у иностранных граждан осуществляется в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан посредством проведения лингводидактического тестирования в

Версия 1	Стр. 4 из 12	Порядок проведения государственного тестирования по русскому языку для граждан зарубежных стран
----------	--------------	---

созданном в рамках договора оказания услуг по организации тестирования по русскому языку как иностранному с ЛЦТ ТГУ. Непосредственное проведение тестирования осуществляется Комиссией по проведению тестирования (далее – Комиссия), созданной РУДН в соответствии с Договором.

4.2. Тестирование проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Организация и подготовительные этапы Тестирования

5.1. Формирование групп тестируемых, сбор необходимых документов, формирование сведений и отправка их в РУДН.

5.2. Желающие пройти тестирование заполняют заявление-анкету (Приложение А) и предоставляют:

- вид на жительство иностранного гражданина;
- национальный паспорт с нотариально заверенным переводом на русский язык (если вид на жительство отсутствует);
- регистрация (прописка) на территории Российской Федерации.

5.3. На основании данных документов формируются сведения о кандидате и заключается соответствующий договор, выписывается документ на оплату.

5.4. ЛЦТ ТГУ обеспечивает организационно-техническую подготовку к экзамену (аудитории, аудио-видеоаппаратура, компьютерная техника, лингафонные кабинеты и др.), проводит инструктаж лиц, обслуживающих соответствующую технику.

6. Порядок непосредственного проведения тестирования

6.1. Не позднее, чем за один час до тестирования, в обязательном порядке проводится одна групповая бесплатная консультация и, при необходимости, для отдельных лиц, одно пробное тестирование.

6.2. В день проведения тестирования, до начала его проведения, ответственные представители ЛЦТ ТГУ в аудитории проводят инструктаж на русском языке, а также проверяют наличие оригиналов документов, удостоверяющих личность. В инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в матрицах по формализованным трем частям теста («Лексика. Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), а также порядок проведения тестирования по неформализованной части теста («Письмо», «Говорение»), в том числе разъясняется необходимость осуществления аудио- и видеозаписи устной части на записывающее устройство, время отдельных этапов тестирования, а также информация о времени и месте ознакомления с результатами тестирования, требование соблюдения дисциплины при тестировании, в особенности запрет на использование любых электронных носителей, за исключением медицинского оборудования.

6.3. Проведение консультаций и инструкций может осуществляться с использованием видеоматериалов.

6.4. Члены комиссии, ответственные сотрудники ЛЦТ ТГУ контролируют ход проведения тестирования в части недопущения списывания, подсказок, использования электронной техники, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения тестирования.

университет»	
Версия 1	Стр. 5 из 12
Порядок проведения государственного тестирования по русскому языку для граждан зарубежных стран	

6.5. При нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются, и плата за тестирование не возвращается. Этот факт заносится в Протокол проведения тестирования (Приложение Б).

6.6. Тестирование проводится членами Комиссии, сформированной и утвержденной Приказом РУДН. Организационно-техническое сопровождение осуществляют сотрудники ЛЦТ ТГУ.

6.7. Государственное тестирование граждан зарубежных стран по русскому языку состоит из 5 частей (субтестов):

- тест по русскому языку «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель;
- тест по русскому языку «Лексика. Грамматика»;
- тест по русскому языку «Чтение»;
- субтест по русскому языку «Письмо»;
- субтест по русскому языку «Говорение» (записывается на диктофон и видеокамеру).

6.8. Тестирование начинается с субтеста «Говорение» в связи с техническими требованиями к данному субтесту. Государственное тестирование граждан зарубежных стран по русскому языку длится 4 часа 15 минут. В период проведения тестирования и по усмотрению Членов комиссии предоставляется перерыв 15 минут между субтестами «Лексика. Грамматика» и «Чтение».

6.9. Перед входом в аудиторию на выполнение письменной части тестирования на основании предоставленных документов, удостоверяющих личность, осуществляется проверка личности каждого тестируемого. Проверка фиксируется видеозаписью.

6.10. Государственное тестирование граждан зарубежных стран по русскому языку фиксируется видеозаписью. Члены комиссии, ответственные сотрудники Локального центра тестирования уведомляют лиц, сдающих тестирование по русскому языку, о процессе видеофиксации в устной форме и/или путем размещения графической информации, находящейся в зоне видимости граждан.

6.11. В ходе тестирования осуществляется обязательная видео- и аудиофиксация субтеста «Говорение».

6.12. По завершении тестирования оформляется Протокол тестирования (Приложение Б). Протокол заполняется присутствующими членами Комиссии и подписывается Ответственным за тестирование в ЛЦТ ТГУ. Протокол предоставляется в РУДН по электронной почте и через организации, оказывающие услуги почтовой экспресс связи общего пользования.

6.13. По результатам тестирования оформляется Сводная таблица (Приложение В), которая подписывается членами Комиссии и Ответственным за проведение тестирования. Сводная таблица направляется в РУДН по электронной почте для проверки и утверждения результатов и утверждается председателем Комиссии. Оригинал сводной таблицы направляется в РУДН в общем комплекте архивных документов через организации, оказывающие услуги почтовой экспресс связи общего пользования.

6.14. По результатам тестирования все данные кандидатов и их результаты вносятся Организацией в течение 2 (Двух) рабочих дней в Интегрированную распределенную систему информационного обмена результатами тестирования. Перечень документов, формируемых ИРСИОРТ: Сводная таблица (Приложение В), Акт о проведении тестирования. За правильность ввода сведений по сессии тестирования в ИРСИОРТ несет ответственность ЛЦТ ТГУ.

6.15. После отправки через Систему в электронном виде документы по сессии тестирования направляются в РУДН в оригинале (Акт и др. отчетные документы) через организации, оказывающие услуги почтовой экспресс связи общего пользования.

6.16. Материалы тестирования (записи устных ответов участников тестирования, сводные таблицы и протоколы проведения тестирования), а также заявления-анкеты передаются в РУДН в бумажном и электронном виде в следующем порядке:

В электронном виде в течение 2 (Двух) рабочих дней (для проверки результатов экзамена и принятия решения о выдаче сертификатов):

- анкета-заявление;
- контрольные матрицы, субтест «Письмо», рейтерские таблицы, аудиозаписи субтеста «Говорение».

Оригиналы на бумажном носителе не реже одного раза в месяц:

- сводная таблица;
- протокол проведения экзамена.

6.18. По итогам экзаменационной сессии в Двух экземплярах составляется Акт о проведении тестирования (Приложение Г), оригинал которого передается в РУДН не позже двух недель со дня проведения экзамена. Подписанный РУДН экземпляр Акта сдается в бухгалтерию ТГУ.

6.19. После проведения тестирования использованные закрытые экзаменационные задания, анкеты-заявления кандидатов и письменные работы – контрольные матрицы остаются закрытыми. Они хранятся в сейфе у лица, Ответственного за проведение тестирования, и не используются ни в каких-либо целях до получения соответствующего разрешения РУДН.

6.20. В конце каждого месяца на внешний носитель записывается архив с видео- и аудиозаписями субтеста «Говорение». Данный архив направляется в Университет через организации, оказывающие услуги почтовой экспресс связи общего пользования.

6.21. Вторые оригиналы реестра передачи архива, сводной таблицы, протокола проведения тестирования хранятся в сейфе ЛЦТ ТГУ согласно нормативным срокам.

7. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена.

7.1. В случае успешного прохождения испытаний – Сертификат о владении русским языком на соответствующих уровнях.

7.2. Лицам, не набравшим по итогам тестирования необходимое число баллов, – Справка с указанием результатов по отдельным субтестам.

7.3. РУДН формирует ведомость выдачи сертификатов, которая отправляется вместе с оригиналами сертификатов в ЛЦТ ТГУ.

7.4. При выдаче оформленного и подписанного Сертификата на руки ЛЦТ ТГУ заполняет Ведомость выдачи Сертификатов (Приложение Д), заполненную в указанных местах каждым экзаменуемым лично. Копия Ведомости хранится в ЛЦТ ТГУ.

7.5. Выдача сертификата иному лицу осуществляется на основании доверенности, оформленной заранее в ЛЦТ ТГУ. Оригинал доверенности хранится в РУДН.

7.6. Получение представителем ЛЦТ ТГУ сертификатов для их последующей выдачи иностранным гражданам осуществляется при предъявлении доверенности от Ответственного за тестирование в ЛЦТ ТГУ или при наличии договора с курьерской службой.

7.7. Ведомость (1 экз., оригинал) передается в РУДН в виде архива. Передача ЛЦТ ТГУ архива ведомостей выданных сертификатов осуществляется один раз в три месяца. Ведомость считается надлежаще оформленной, если все графы полностью заполнены (включая личные подписи кандидатов).

7.8. Сертификат хранится в ЛЦТ ТГУ в течение 20 рабочих дней. Невостребованные сертификаты возвращаются в Университет вместе с ведомостью.

7.9. При смене Ответственного лица за выполнение обязательств от ЛЦТ ТГУ по настоящему Договору производится полная передача дел новому ответственному лицу, назначенному Приказом ЛЦТ ТГУ и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

Начальник Управления
дополнительного
профессионального
образования

_____ дата


_____ подпись

Е.В. Даценко

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического
отдела

_____ дата


_____ подпись

М.В. Дроздова

Приложение А

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

Регистрационный номер _____
номер счета

ЛИНГВОДИДАКТИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ

1. Фамилия	на кириллице	на латинице
2. Имя	на кириллице	на латинице
3. Отчество (при наличии)		
4. Пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	
5. Страна (гражданство)		
6. Серия паспорта или удостоверения личности		
7. Номер паспорта или удостоверения личности		
8. Место сдачи теста	<input type="checkbox"/> организация: Тольяттинский государственный университет, Центр коммуникации	
9. Уровень тестирования /	<input type="checkbox"/> гражданство РФ <input type="checkbox"/> другое _____	
10. Мобильный телефон		
11. Дополнительная информация (например, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)		

Даю свое согласие на обработку и использование данных, указанных мной в данном документе,
на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

**Протокол организации и проведения тестирования
иностранных граждан по русскому языку как иностранному**

ГОРОД_Тольятти_____

Организация, на базе которой проводилось тестирование
Тольяттинский государственный университет_____

ДАТА тестирования _____

МЕСТО тестирования _____

ОТВЕТСТВЕННОЕ лицо в аудитории _____

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ члены комиссии по проведению тестирования (тесторы)

КОЛИЧЕСТВО тестируемых _____

ФАКТЫ нарушения порядка проведения тестирования _____

УДАЛЕНЫ с тестирования (с указанием причины удаления)

1. _____
2. _____
3. _____

ЗАМЕЧАНИЯ по качеству тестового материала, по организации и проведению
тестирование


ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДАЕМ

_____/_____/_____
ответственный представитель РУДН

_____/_____/_____
ответственный за тестирование

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 10 из 12	Порядок проведения государственного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку

Приложение I

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проведению тестирования

_____ 20__ г.

Сводная таблица

Список лиц, прошедших тестирование в _____

№ п/п	Фамилия русскими / латинскими	Имя русскими / латинскими	Страна	Дата теста	Результаты (баллы / %)						Ур-нь	ФИО тестера
					1 Лекс/ Грамм. б./ %	2 Чтение б. / %	3 Письмо б / %	4 Аудирование б/ %	5 Устная речь б / %	Общ. балл б / %		

Члены Комиссии:

1. _____

И.О. Фамилия

2. _____

И.О. Фамилия

Ответственный за проведение тестирования _____

И.О. Фамилия

Место печати

Приложение Г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от РУДН

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТГУ
М.М. Криштал

_____ 20__ г.

Акт о проведении тестирования по русскому языку как иностранному

Настоящий акт составлен между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН) (далее по тексту «РУДН») и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее по тексту «Организация») к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором «__» _____ 20__ г. проведена экзаменационная сессия:

уровень	Тестирование			пересдачи				Всего за сессию	
	Тестируемые	Количество человек	Стоимость за 1 человека	Сумма за тестирование	Количество пересдач		Стоимость пересдачи компоненто в		
					1-го	2-х	1-го		2-х

Все документы по проведению указанной сессии переданы в РУДН.

Документы проверены «__» _____ 20__ г.

2. Стоимость услуг РУДН при проведении вышеуказанной сессии составляет _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью).

3. Указанная сумма подлежит перечислению в РУДН в сроки, установленные Договором.

4. Организация не имеет претензий к РУДН по объему и качеству оказанных услуг при проведении вышеуказанной сессии.


5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Ответственный за проведение экзамена от РУДН

_____ / _____ /

Ответственный за проведение экзамена от Организации

_____ / _____ /

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 12 из 12	Порядок проведения государственного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку

Приложен

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела выпуска документации Службы проректора дополнительному образованию

_____ Е.Н. Федк

«__» _____ 20__

**Ведомость
выдачи сертификатов прохождения государственного тестирования**

Дата составления «__» _____ 201__ г.

Организация: РУДН.

№ п/п	И.О. Фамилия	Номер, серия паспорта (документа удостоверяющего личность)	Номер Приложенияа сертификата	Дата проведения комплексного экзамена	Уровень сертификата	Общий балл	Подпись лица, прошедшего тестирование	Примечания

По настоящей ведомости выдано сертификатов _____ (количество прописью)

Руководитель подразделения РУДН проводящего тестирование _____ / _____ /
И.О. Фамилия

Ответственный за проведение тестирования _____ / _____ /
И.О. Фамилия